

DITTA	Tipo di documento SGSL INAIL	Nome del documento DBC 9.1
TITOLO DEL DOCUMENTO USO, CARATTERISTICHE, CONSEGNA DEI DPI		Revisione 0.0 del 13/08/13
		Pagina 1 di 5

DICHIARAZIONE

* in duplice copia: una da conservare in azienda, l'altra da consegnare al dipendente.

Il sottoscritto _____ titolare/legale rappresentante della ditta _____ con sede a _____ in via _____ n. _____, esercente l'attività di _____ comunica di aver effettuato in data ___/___/___

la Valutazione dei rischi legata agli ambienti di lavoro come previsto dal D.Lgs. 81/2008.

A seguito della valutazione il dipendente Sig. _____ adibito alle mansioni di _____ risulta essere esposto ai seguenti fattori di rischio:

A) agenti fisici:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> temperatura (caldo/freddo), correnti d'aria; | <input type="checkbox"/> intemperie; |
| <input type="checkbox"/> superfici calpestate o manipolate calde o fredde; | <input type="checkbox"/> perforamento o taglio per mani/piedi o parti del corpo; |
| <input type="checkbox"/> proiezione di schegge o di materiale incandescente sul volto/occhi/corpo; | <input type="checkbox"/> schiacciamento o taglio dovuti a caduta oggetti movimentati; |
| <input type="checkbox"/> proiezione di trucioli o schegge taglienti sul volto/occhi/corpo/arti; | <input type="checkbox"/> scivolamento (pavimenti con presenza di acqua, olio, ecc.); |
| <input type="checkbox"/> VIBRAZIONI (martelli pneumatici/avvitatori/centrifughe); | <input type="checkbox"/> caduta dall'alto (impalcature/piloni/pozzi/gru) |
| <input type="checkbox"/> RUMORE | <input type="checkbox"/> radiazioni ottiche artificiali (UV o IR), laser |

B) agenti chimici:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> polveri da lavorazioni (molatura, sabbatura, ecc. senza sufficiente aspirazione); | <input type="checkbox"/> vapori (asciugatura/verniciatura a spruzzo senza sufficiente aspirazione); |
| <input type="checkbox"/> polveri da manipolazioni (farine, cementi, ecc. senza sufficiente aspirazione); | <input type="checkbox"/> nebbie (uso di refrigeranti senza sufficiente aspirazione); |
| <input type="checkbox"/> fumi (cottura, saldatura, taglio senza sufficiente aspirazione); | <input type="checkbox"/> sostanze irritanti per inalazione o contatto cutaneo (oli, solventi, ecc.); |
| <input type="checkbox"/> gas (senza sufficiente aspirazione); | <input type="checkbox"/> sostanze cancerogene (polveri di legno duro, amianto, ecc.); |

C) agenti biologici:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> contatto accidentale con liquidi organici (ambulatori, estetiste, ecc.); | <input type="checkbox"/> allevamenti; rifiuti, ippodromi |
| <input type="checkbox"/> impianti di depurazione acque | <input type="checkbox"/> manipolazione di liquidi organici, batteri, virus, funghi; |

Vengono illustrati inoltre:

- 1) i rischi per la salute del lavoratore rispetto alle condizioni riscontrate;
- 2) la funzione e le modalità d'uso dei **Dispositivi di Protezione Individuale** che sono stati forniti al lavoratore.

Data, ___/___/___

Timbro e Firma

DITTA	Tipo di documento SGSL INAIL	Nome del documento DBC 9.1	
TITOLO DEL DOCUMENTO USO, CARATTERISTICHE, CONSEGNA DEI DPI		Revisione 0.0 del 13/08/13	Pagina 2 di 5

Il dipendente Sig. _____, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 81/2008,

DICHIARA :

1) di aver ricevuto in dotazione i seguenti **Dispositivi di Protezione Individuale**:

A) protezione del capo:

- elmetto di protezione; berretto, cappello;
 cuffie per capelli; altro:

B) protezione degli occhi e del viso:

- occhiali a stanghette; schermo facciale;
 occhiali a maschera; maschera per saldatura ad arco;

C) protezione delle vie respiratorie:

- mascherine antipolvere; apparecchio respiratorio con maschera;
 maschere antigas; altro:

D) protezione dell'udito:

- Cuffie Tappi auricolari
Tipo: _____ Tipo: _____

E) protezione del corpo e braccia:

- tute da lavoro (con maniche elasticizzate); grembiule in cuoio (x saldatura);
 camice, grembiule; giacconi;
 indumenti difficilmente infiammabili; impermeabile;
 grembiule impermeabile; bracciali;
 tuta antitaglio (per uso motoseghe); altro:

F) protezione delle mani e dei piedi:

- guanti; scarpe di sicurezza;
 contro aggressioni chimiche con suola antiscivolo;
 contro aggress. meccaniche; con puntale rinforzato;
 a maglia metallica (macelli); con suola impermeabile
 isolanti; scarpe isolanti (elettrico-termico);
 creme protettive; a sganciamento rapido;
 stivali impermeabili; altro: _____

G) altro:

- indumenti fosforescenti; attacco di sicurezza con corda;
 imbracature di sicurezza;
 altro: _____

- 2) di essere stato istruito sul corretto uso degli stessi (formazione/ addestramento),
3) di utilizzare i **DPI** messi a sua disposizione conformemente alle informazioni ricevute,
4) di aver cura dei **DPI** messi a disposizione,
5) di non apportare modifiche ai **DPI** di propria iniziativa,
4) di segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei **DPI** messi a sua disposizione.

Data, ____/____/____

Firma del Dipendente

DITTA	Tipo di documento SGSL INAIL	Nome del documento DBC 9.1	
TITOLO DEL DOCUMENTO USO, CARATTERISTICHE, CONSEGNA DEI DPI		Revisione 0.0 del 13/08/13	Pagina 3 di 5

DECRETO LEGISLATIVO 81 DEL 09/04/2008

TITOLO III - CAPO II

USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

Articolo 74 - Definizioni

1. Si intende per dispositivo di protezione individuale, di seguito denominato “DPI”, qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

2. NON costituiscono DPI:

- a) gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore;
- b) le attrezzature dei servizi di soccorso e di salvataggio;
- c) le attrezzature di protezione individuale delle forze armate, delle forze di polizia e del personale del servizio per il mantenimento dell'ordine pubblico;
- d) le attrezzature di protezione individuale proprie dei mezzi di trasporto stradali;
- e) i materiali sportivi quando utilizzati a fini specificamente sportivi e non per attività lavorative ;
- f) i materiali per l'autodifesa o per la dissuasione;
- g) gli apparecchi portatili per individuare e segnalare rischi e fattori nocivi.

Articolo 75 - Obbligo di uso

1. I DPI devono essere impiegati quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

Articolo 76 - Requisiti dei DPI

1. I DPI devono essere conformi alle norme di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1992 n. 475, e sue successive modificazioni.

2. I DPI di cui al comma 1 devono inoltre:

- a) essere adeguati ai rischi da prevenire, senza comportare di per sé un rischio maggiore;
- b) essere adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro;
- c) tenere conto delle esigenze ergonomiche o di salute del lavoratore;
- d) poter essere adattati all'utilizzatore secondo le sue necessità.

3. In caso di rischi multipli che richiedono l'uso simultaneo di più DPI, questi devono essere tra loro compatibili e tali da mantenere, anche nell'uso simultaneo, la propria efficacia nei confronti del rischio e dei rischi corrispondenti.

Articolo 77 - Obblighi del datore di lavoro

1. Il datore di lavoro ai fini della scelta dei DPI:

- a) effettua l'analisi e la valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi;
- b) individua le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi di cui alla lettera a), tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi DPI;
- c) valuta, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante a corredo dei DPI, le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato e le raffronta con quelle individuate alla lettera b);

DITTA	Tipo di documento SGSL INAIL	Nome del documento DBC 9.1	
TITOLO DEL DOCUMENTO USO, CARATTERISTICHE, CONSEGNA DEI DPI		Revisione 0.0 del 13/08/13	Pagina 4 di 5

d) aggiorna la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione.

2. Il datore di lavoro, anche sulla base delle norme d'uso fornite dal fabbricante, individua le condizioni in cui un DPI deve essere usato, specie per quanto riguarda la durata dell'uso, in funzione di:

- a) entità del rischio;
- b) frequenza dell'esposizione al rischio;
- c) caratteristiche del posto di lavoro di ciascun lavoratore;
- d) prestazioni del DPI.

3. Il datore di lavoro, sulla base delle indicazioni del decreto di cui all'articolo 79, comma 2, fornisce ai lavoratori DPI conformi ai requisiti previsti dall'articolo 76.

4. Il datore di lavoro:

- a) mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante;
- b) provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- c) fornisce istruzioni comprensibili per i lavoratori;
- d) destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- e) informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge;
- f) rende disponibile nell'azienda ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- g) stabilisce le procedure aziendali da seguire, al termine dell'utilizzo, per la riconsegna e il deposito dei DPI;
- h) assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI.

5. In ogni caso l'addestramento è indispensabile:

- a) per ogni DPI che, ai sensi del decreto legislativo 4 dicembre 1992, n. 475, appartenga alla terza categoria;
- b) per i dispositivi di protezione dell'udito.

Articolo 78 - Obblighi dei lavoratori

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera h), i lavoratori si sottopongono al programma di formazione e addestramento organizzato dal datore di lavoro nei casi ritenuti necessari ai sensi dell'articolo 77 commi 4, lettera h), e 5.

2. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d), i lavoratori utilizzano i DPI messi a loro disposizione conformemente all'informazione e alla formazione ricevute e all'addestramento eventualmente organizzato ed espletato.

3. I lavoratori:

- a) provvedono alla cura dei DPI messi a loro disposizione;
- b) non vi apportano modifiche di propria iniziativa.

4. Al termine dell'utilizzo i lavoratori seguono le procedure aziendali in materia di riconsegna dei DPI.

5. I lavoratori segnalano immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione.

DITTA	Tipo di documento SGSL INAIL	Nome del documento DBC 9.1	
TITOLO DEL DOCUMENTO USO, CARATTERISTICHE, CONSEGNA DEI DPI		Revisione 0.0 del 13/08/13	Pagina 5 di 5

Articolo 79 - Criteri per l'individuazione e l'uso

1. Il contenuto dell' [ALLEGATO VIII](#), costituisce elemento di riferimento per l'applicazione di quanto previsto all'articolo 77, commi 1 e 4.
2. Con decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico, sentita la Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6, tenendo conto della natura, dell'attività e dei fattori specifici di rischio sono indicati:
 - a) i criteri per l'individuazione e l'uso dei DPI;
 - b) le circostanze e le situazioni in cui, ferme restando le priorità delle misure di protezione collettiva, si rende necessario l'impiego dei DPI.

Articolo 55 - Sanzioni (estratto sull'uso dei DPI)

Mancanza	Respons.	Rif. d.lgs. 81/08 [rif.sanzione]	Sanzione
Mancata fornitura dei DPI	Datore di lavoro o dirigente	Art. 18, comma 1, lettera <i>d</i>) [art. 55, comma 5-d]	Arresto da 2 a 4 mesi o ammenda da 1'500 a 6'000 €
Mancata richiesta d'uso dei DPI	Datore di lavoro o dirigente	Art. 18, comma 1, lettera <i>f</i>) [art. 55, comma 5-c]	Arresto da 2 a 4 mesi o ammenda da 1'200 a 5'200 €
Nel documento di valutazione manca elenco dei DPI da utilizzare	Datore di lavoro o dirigente	Art. 28, comma 2, lettera <i>b</i>) [art. 55, comma 4]	Ammenda da 2'000 a 4'000 €
Nella riunione mancata discussione sull'efficacia dei DPI	Datore di lavoro o dirigente	Art. 28, comma 2, lettera <i>b</i>)	Ammenda da 2'000 a 6'600 €
Mancato utilizzo dei DPI	Lav. autonomo o impr. familiare	Art. 21, comma 1, lettera <i>b</i>)	Arresto fino a 1 mese o ammenda da 200 a 600 €
Vigilanza sull'uso dei DPI Segnalare carenze dei DPI	Preposto	Art. 19, comma 1, lettera <i>a</i>) e <i>f</i>)	Arresto fino a 1 mese o ammenda da 200 a 600 €
Mancato utilizzo dei DPI Segnalare carenze dei DPI	Lavoratori	Art. 20, comma 2, lettera <i>d</i>) ed <i>e</i>)	Arresto fino a 2 mesi o ammenda da 400 a 1'200 €
Costruzione e vendita DPI non a norma	Produttori e rivenditori	D.Lgs. 475/92 Art. 14	Arresto fino a 3 anni o ammenda da 10'000 a 45'000 €